

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Obchodnej akadémie Dušana Metoda Janotu v Čadci

Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu je zriadená Žilinským samosprávnym krajom zriaďovacou listinou pod číslom 2002/302-SP z 01. 07. 2002. Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Na jej čele stojí riaditeľka školy.

Súčasťou Obchodnej akadémie DMJ je školská jedáleň.

## **Školský poriadok školy**

### **I. časť Základné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

1. Školský poriadok školy (ďalej len „školský poriadok“)
2. Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a je záväzný pre žiakov Obchodnej akadémie Dušana Metoda Janotu v Čadci (ďalej len „škola“) počas výchovno-vzdelávacieho procesu a všetkých aktivít organizovaných školou.

### **II. časť Práva a povinnosti**

#### **Čl. 2 Práva a povinnosti žiakov**

##### **1. Žiak má právo na:**

- a) bezplatné vzdelanie, prípravu na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- b) slobodne vyjadrovať svoje názory vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom dotýkajú. Toto právo však musí rešpektovať práva iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Žiaci v škole nesmú rozširovať petície a dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy,
- c) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) podporné opatrenia ustanovené v školskom zákone, o ktoré požiadal plnoletý žiak, zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) odpočinok, preto v čase prázdnin nemôže byť povinne poverený školskými úlohami,
- k) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi záujmami a možnosťami školy,

- m) účasť na záujmových aktivitách organizovaných školou v čase mimo vyučovania, prípadne aj organizovať školskú akciu za predpokladu, že táto bude zaradená do plánu činnosti školy,
- n) spravodlivé hodnotenie a klasifikáciu v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Klasifikačným poriadkom OA DMJ,
- o) na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a na odôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie,
- p) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
- q) ochranu pred všetkými formami telesných trestov vo výchove a vzdelávaní,
- r) vykonanie komisionálnej skúšky v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka. Žiak požiada riaditeľku školy do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcou riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- s) vykonanie komisionálnej skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov. Na vykonanie komisionálnej skúšky z viac ako dvoch vyučovacích predmetov sa vyžaduje súhlas žiaka.

## 2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) žiak prijatý z 8. ročníka ZŠ do 1. ročníka päťročného vzdelávacieho programu (bilingválne štúdium), absolvovať externé testovanie (T9) na získanie nižšieho stredného vzdelania (§ 155 ods. 9 zákona 245/2008 Z. z.),
- c) rešpektovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- d) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní (vrátane triednických hodín) a riadne sa vzdelávať,
- f) zodpovedať za edukačné publikácie, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť ich stratu, zničenie alebo poškodenie školy. Pri prestupe do inej školy je ich povinný vrátiť škole do bezplatného užívania,
- g) neplánovať si počas vyučovania brigádnickú činnosť, neabsolvovať hodiny autoškoly počas školského vyučovania,
- h) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- i) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, dodržiavať pravidlá slušného správania (napr. pozdraviť zamestnancov i návštevníkov školy), nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu i ohováraniu. Je zakázaná diskriminácia, intolerancia, extrémizmus, rasizmus vo všetkých formách šikanovania vrátane kyberšikany,
- j) rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, zamestnancov školy i žiakov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z.,
- k) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- l) na vyučovaní sedieť podľa zasadacieho poriadku určeného triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim daného predmetu,
- m) oznámiť (ak je plnoletý) škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (Edupage, telefonicky príčinu svojej neprítomnosti na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä: choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle

prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 dní po sebe, neprítomnosť si plnoletý žiak ospravedlňuje sám. Ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, škola/triedny učiteľ si vyžiada predloženie **potvrdenia od lekára**,

Absenciu na praktickom vyučovaní v systéme duálneho vzdelávania (SDV) na pracovisku zamestnávateľa ospravedlniť v súlade s uzatvorenou učebnou zmluvou,

- n) po príchode do školy sa prezuť v šatni do zdravotne bezpečnej obuvi a byť prezutý počas celého vyučovania, obuv a oblečenie zamknúť do šatňovej skrinky. Ak žiak nemá prezuvky v daný deň, je povinný mať návleky,
- o) mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovacích hodín a uložený v taške. V prípade nerespektovania pokynov vyučujúcich na odloženie mobilného telefónu, je žiak povinný mobilný telefón vypnúť a odovzdať na katedru vyučujúceho. Nerespektovanie pokynov sa považuje za porušenie ŠP a žiakovi môže byť uložené opatrenie podľa § 58 ods. 2 zákona 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- p) byť na vyučovaní a školských aktivitách vhodne oblečený a upravený, v budove školy nenosiť na hlave čiapku, šiltovku, kapucňu a inú prikrývku hlavy, slnečné okuliare. Na hodinách telesnej výchovy mať športové oblečenie. Na maturitné skúšky zvoliť vhodné oblečenie. Nerespektovanie pokynov sa považuje za porušenie ŠP a žiakovi môže byť uložené výchovné opatrenie podľa § 58 ods. 2 zákona 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- q) upravovať si dĺžku nechťov v 1. a 2. ročníku študijného odboru obchodná akadémia a 2. a 3. ročníka študijného odboru OA – bilingválne štúdium, a to z dôvodu, že dlhé nechty znemožňujú žiakom riadne si osvojiť desaťprstovú hmatovú metódu písania na počítači v hlavnom odbornom predmete hospodárska korešpondencia,
- r) nepoškodzovať inventár školy (napr. lepením žuvačiek na školský nábytok, radiátory, šatňové skrinky, stoly v školskej jedálni, stoličky, nábytok v oddychových zónach),
- s) **Dištančné vzdelávanie:**  
pri mimoriadnom prerušení školského vyučovania sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní, byť pripojený k PC a funkčnej kamere, mať zapnutý mikrofón a dodržiavať stanovené podmienky dištančného vzdelávania. Dištančné vzdelávanie je náhradou štandardného (prezenčného vzdelávania) a riadnou formou vzdelávania pri prerušení školského vyučovania. Na dištančné vzdelávanie sa vzťahujú všetky ostatné časti a články tohto školského poriadku,
- t) predložiť pred uskutočnením školských aktivít vlastnoručne podpísaný informovaný súhlas plnoletého žiaka, v ktorom je uvedené, že žiak bol **riadne poučený o dôsledkoch jeho súhlasu**,
- u) navštevovať sekretariát výlučne počas úradných hodín, potrebné tlačivá mať dôkladne vypísané a podpísané triednym učiteľom.

### ČI. 3

#### Práva a povinnosti zákonných zástupcov

#### 3. **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti objektívne, v súlade so súčasným poznaním sveta, s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa výlučne formou Edupage, telefonického rozhovoru a osobnej konzultácie (e-mail a SMS nie sú relevantné z dôvodu nedôveryhodnosti odosielateľa),

- d) na ochranu informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa pred zverejnením,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady rodičov, rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
- h) v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka požiadať riaditeľku školy do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy. Ak je vyučujúcou riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- i) požadovať výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) požadovať výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv osôb so zdravotným postihnutím, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a problematike migrácie.

#### 4. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie, na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie,
- b) podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť preň len to najlepšie (Dohovor čl. 18), chrániť dieťa pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním (čl. 5 Dohovoru Rady Európy), chrániť dieťa pred negatívnymi vplyvmi sociálnych sietí,
- c) informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, najmä o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa,
- f) informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom triedneho učiteľa zúčastňovaním sa na rodičovskom združení, sledovať informácie a známky prostredníctvom Edupage,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- h) oznámiť škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole cez Edupage, osobne alebo formou telefonického rozhovoru (e-mail a SMS nie sú relevantné z dôvodu nedôveryhodnosti odosielateľa). Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä: choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 dní po sebe. Ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, škola/triedny učiteľ si vyžiada od zákonného zástupcu predloženie **potvrdenia od lekára**,  
Absenciu na praktickom vyučovaní v systéme duálneho vzdelávania (SDV) na pracovisku zamestnávateľa ospravedlniť v súlade s uzatvorenou učebnou zmluvou,
- i) predložiť pred uskutočnením školských aktivít vlastnoručne podpísaný informovaný súhlas zákonného zástupcu, v ktorom je uvedené, že zákonný zástupca bol riadne poučený o dôsledkoch jeho súhlasu,
- j) poskytnúť škole na spracovanie v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

súhlas so zverejňovaním osobných údajov, svoje meno, priezvisko, adresu a telefónny kontakt, (po prípadnom rozvode manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti) a nasledovné osobné údaje dieťaťa:

- meno a priezvisko
- dátum a miesto narodenia
- bydlisko
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- národnosť

### III. časť Prevádzka a vnútorný režim školy

#### ČI. 4 Organizácia vyučovania

- a) žiaci prichádzajú na vyučovanie včas, a to tak, aby najneskôr 5 min pred začiatkom 1. vyučovacej hodiny boli v triedach, upravení v súlade s hygienickými požiadavkami. Na kultúrne a spoločenské podujatia a maturitné skúšky prichádzajú vo vhodnom oblečení,
- b) bezdôvodný neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu, prípadne i na inú vyučovaciu hodinu v priebehu vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na opatrenie vo výchove podľa školského poriadku – 3 neskoré príchody do 15 min na vyučovaciu hodinu sa považujú za 1 neospravedlnenú hodinu. Výnimku akceptuje učiteľ len pri objektívnej príčine – mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, meškание vlakovej alebo autobusovej dopravy. V takom prípade sa žiak preukáže tzv. meškankou, ktorú vydá príslušný dopravca,
- c) školskú budovu otvára školník o 6.30 h,
- d) žiak môže mať v jednom dni bez obedňajšej prestávky najviac 6, výnimočne 7 vyučovacích hodín. Obedňajšia prestávka pre každého žiaka je 30 min a je určená rozvrhom hodín. Začiatok vyučovania, vyučovacie hodiny a prestávky sú upravené takto:

<i>Riadne vyučovanie</i>				
<i>Vyučovacia hodina</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Prestávka</i>	
			<i>od - do</i>	<i>dĺžka (v min)</i>
0.	7.05	7.50	7.50 – 8.00 h	10
1.	8.00	8.45	8.45 – 8.50 h	5
2.	8.50	9.35	9.35 – 9.45 h	10
3.	9.45	10.30	10.30 – 10.35 h	5
4.	10.35	11.20	11.20 – 11.50 h	30
5.	11.50	12.35	12.35 – 12.40 h	5
6.	12.40	13.25	13.25 – 13.30 h	5
7.	13.30	14.15	14.15 – 14.25 h	10
8.	14.25	15.10		

- e) žiaci prechádzajú do odborných učebni cez prestávku. Na vyučovanie v odborných učebniach žiaci čakajú vyučujúceho pred učebňou, do ktorej vstupujú za prítomnosti vyučujúceho,
- f) za priaznivého počasia, cez veľkú prestávku, môžu žiaci vychádzať na školský pozemok do átria, záhrady s lavičkami po oznámení konajúcemu dozoru vo vestibule školy,
- g) voľné hodiny využívajú žiaci na prípravu na vyučovanie. Zdržiavajú sa v oddychových a relaxačných zónach, ktoré sú na to vyhradené, správajú sa disciplinovane, aby nerušili vyučovací proces,
- h) na obed žiakov je vyčlenený čas od 11.20 h do 11.50 h alebo po vyučovaní. Prestávka na obed sa považuje za prerušenie vyučovania, v tomto čase škola nie je zodpovedná za žiakov, ktorí

nerespektujú pokyny učiteľa vykonávajúceho dozor, úmyselne a svojvoľne opustia priestory školy a školského pozemku. Žiakom je **zakázané objednávanie a donáška reštauračnej stravy** do priestorov školy,

- i) triedne podujatia po skončení vyučovania - nácvik programu na stužkovú, imatrikuláciu a iné aktivity sa môžu organizovať so súhlasom riaditeľky školy a len s dozorom učiteľa,
- j) športové a iné podujatia v telocvični sa môžu po vyučovaní konať len so súhlasom riaditeľky školy a len pod dozorom učiteľa,
- k) mimoškolská činnosť (krúžky) sa môžu konať po vyučovaní len pod dozorom vedúceho krúžkovej činnosti,
- l) exkurzie zahrnuté v časovo-tematických plánoch sa organizujú v súlade s plánom práce prerokovaným v pedagogickej rade a schválením exkurzie riaditeľkou školy. Školské výlety, zahrnuté do plánu práce a plánu triedneho učiteľa sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

## **Čl. 5 Dochádzka do školy**

- a) účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- b) prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny a neprítomnosť žiaka zapisuje do triednej knihy v Edupage. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje učiteľa i žiakov pri práci a štúdiu, preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii daného učiteľa (opatrenie – Čl. 4 Organizácia vyučovania).

## **Čl. 6 Neprítomnosť žiaka na vyučovaní**

- a) počas vyučovania môže nepĺnoletý žiak opustiť budovu školy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo osobným prevzatím nepĺnoletého žiaka od učiteľa, pĺnoletý žiak požiadá o uvoľnenie sám, čo mu triedny učiteľ potvrdí podpisom na priepustke. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, žiak si vyžiada písomný súhlas vyučujúceho nasledujúcej hodiny alebo učiteľa vykonávajúceho dozor počas prestávky,
- b) žiak pri odchode zo školy odovzdá priepustku na vrátnici školníkovi alebo upratovačke školy. Školník alebo upratovačka zaznamená meno odchádzajúceho žiaka a čas jeho odchodu zo školy do dokumentácie na to určenej. Triedny učiteľ si v nej môže overiť absenciu žiakov triedy,
- c) ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní na aktivitách organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v triednej knihe cez Edupage, ale nezapočítava sa do jeho celkovej absencie,
- d) učiteľ, ktorý pripravuje žiaka na reprezentáciu školy, môže dohodnúť s triednym učiteľom uvoľnenie žiaka na 1 deň pred súťažou (na prípravu na súťaž) a 1 deň po súťaži v prípade neskorého návratu,
- e) neprítomnosť na vyučovaní nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia,
- f) absencia na vyučovacej hodine, ktorá je dlhšia ako 15 minút sa považuje za absenciu na celej vyučovacej hodine. Tri absencie na vyučovacej hodine kratšie ako 15 minút sa považujú za absenciu na jednej celej vyučovacej hodine. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.

## Čl. 7

### Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní kontroluje a eviduje v Edupage triedny učiteľ.

#### 1. Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní

- a) každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní bezodkladne ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám. Inak je neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú,
- b) žiak nemôže opustiť školu počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. učiteľa, s ktorým má vyučovaciu hodinu. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť,
- c) o uvoľnenie žiaka z vyučovania:
  - počas jednej alebo dvoch vyučovacích hodín žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) vyučujúceho príslušného predmetu,
  - na tri vyučovacie hodiny až dva vyučovacie dni žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) triedneho učiteľa,
  - na viac ako dva dni žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) riaditeľku školy. K žiadosti sa vyjadruje triedny učiteľ a po jeho vyjadrení rozhodne o uvoľnení riaditeľka školy. O uvoľnenie z vyučovania na viac ako dva dni sa žiada písomne u riaditeľky školy s uvedením dôvodu.

#### 2. Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov

- a) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy) jeho neprítomnosť bez zbytočného odkladu (§ 144 školského zákona). Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uzná najmä choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- b) ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka predloží triednemu učiteľovi **potvrdenie od lekára**,
- c) žiaci budú ospravedlnení a uvoľnení na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (plnoletí na základe vlastnej žiadosti) z rodinných dôvodov až **po klasifikačnom období** v mesiaci jún, nie pred koncoročnou klasifikáciou žiaka, ktorá je už na daný šk. rok naplánovaná v pláne práce a schválená pedagogickou radou.

#### 3. Neospravedlnená absencia u školopovinných (neplnoletých) žiakov:

- a) triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už **od 1 hodiny** informuje zákonného zástupcu žiaka (triedny učiteľ vedie písomný Záznam z pohovoru). O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade,
- b) pri neospravedlnenej absencii **4 vyučovacích hodín** alebo **jedného súvislého dňa** oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ riaditeľke školy. Triedny učiteľ pozve zákonného zástupcu žiaka na pohovor, z ktorého si vedie písomný záznam. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade,
- c) neospravedlnená absencia **viac ako 15 vyučovacích hodín v jednom mesiaci** sa považuje za zanedbávanie starostlivosti plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy. Riaditeľka školy písomne oznámi absenciu príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- d) neospravedlnená absencia **viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom šk. roku** sa považuje za zanedbávanie starostlivosti plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového



konania v zmysle platnej legislatívy (zákon č. 596/2003 Z. z. § 37 ods. 1 písm. a) a § 37 ods. 1 písm. b). Riaditeľka školy začne voči zákonným zástupcom priestupkové konanie.

## Čl. 8 Opatrenia vo výchove

- a) opatrenia vo výchove stanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a školský zákon č. 245/2008 (§ 58),
- b) za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie,
- c) pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ,
- d) návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy,
- e) na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
  - napomenutie od triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od riaditeľa,
- f) ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
  - podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - vylúčenie zo štúdia,
- g) žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove,
- h) pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, výchovný poradca, prípadne i delegovaný zástupca rady školy,
- i) napomenutie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a pokarhanie udeľuje riaditeľka rozhodnutím riaditeľky školy,
- j) v rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia,
- k) proti rozhodnutiu riaditeľa o pokarhaní a podmienenom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať,
- l) pri neospravednenej absencii môže triedny učiteľ navrhnúť niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známku zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravednenej absencii došlo. Triedny učiteľ individuálne prehodnotí každú neospravedlненú absenciu žiaka,
- m) pri neospravednenej absencii za polrok sa žiak klasifikuje zo správania stupňom:
  - **vyššej ako 6 – 7** neospravedlненých hodín stupňom **2 (uspokojivé)**,
  - **od 15 - 25** neospravedlненých hodín stupňom **3 (menej uspokojivé)**,
  - **nad 25** neospravedlненých hodín stupňom **4 (neuspokojivé)**,

- n) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam (§ 58 školského zákona),
- o) opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom,
- p) za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

## Čl. 9

### Hodnotenie a klasifikácia

- a) hodnotenie a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaný MŠVVaŠ SR a Hodnotenie a Klasifikácia žiakov v OA DMJ,
- b) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka,
- c) žiak má právo:
- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
  - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
  - na objektívne hodnotenie,
- d) vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka,
- e) pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebaobrazu žiaka,
- f) výchova, vzdelávanie a hodnotenie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám,
- g) v záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce,
- h) podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
  - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
  - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, projektové, pohybové), didaktickými testami,
  - analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,

- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, alebo odbornými zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie,
  - rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka,
- i) metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii,
- j) učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v Edupage. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka,
- k) žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne. V zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 a podľa Hodnotenia a klasifikácie žiakov v OA DMJ dodržať opatrenia hodnotenia a klasifikácie základného a rozširujúceho portfólia platného od 1. 2. 2018. Opatrenia sú zavedené v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa s cieľom predísť novej diskriminácii žiaka,
- l) učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní,
- m) počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu kontrolnú písomnú skúšku uvedeného druhu,
- n) pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia a pod.
- Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri vysokej absencii žiaka z odučených vyučovacích hodín v danom predmete.
  - Pri nedodržaní minimálneho počtu výstupov z daného predmetu za polrok šk. roka (opatrenia na zníženie absencie žiaka s uplatňovaním individuálneho prístupu k žiakom) je dôvodom na komisionálne preskúšanie žiaka.
- o) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka,
- p) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy,
- q) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, riaditeľka školy určí termín tak, aby sa skúška uskutočnila bezprostredne po požiadaní, najneskôr do 15. februára za 1. polrok a do 15. júla za 2. polrok,
- r) ak žiak má na konci druhého polroka prospech nedostatočný **najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, môže jeho zákonný zástupca alebo on osobne (ak je plnoletý) písomne požiadať riaditeľku školy a na základe jej rozhodnutia vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku,

- s) ak bol žiak na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky **z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov** môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie opakovať ročník. Opakovať ročník môže žiak na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy,
- t) podmienkou pre absolvovanie povinne voliteľného predmetu etická a náboženská výchova je pravidelná účasť žiaka na vyučovaní. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.

#### Čl. 10

##### Prerušenie štúdia, individuálny učebný plán (IUP)

- a) žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľka školy na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na vlastnú žiadosť plnoletého žiaka povoliť prerušenie štúdia najviac na tri roky. Riaditeľka školy na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu preruší štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo žiačke povolí štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- b) riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu (neplnoletý žiak) alebo na vlastnú žiadosť (plnoletý žiak), povolí štúdium podľa IUP v zmysle § 26 zákona č. 245/2008 Z. z., pričom každý prípad posudzuje riaditeľka školy individuálne,
- c) ak žiakovi, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania (SDV), riaditeľka školy povolí IUP, informuje o tom zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje.

#### Čl. 11

##### Individuálne štúdium nadaných žiakov

- a) riaditeľka školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

#### IV. časť

##### Žiacka samospráva

#### Čl. 12

##### Školský parlament

- a) Vo vzťahu k vedeniu školy záujmy žiakov zastupuje školský parlament (ŠP), ktorý sa riadi svojím štatútom a tvoria ho zástupcovia jednotlivých tried. Prostredníctvom ŠP majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy, vyjadrovať sa k otázkam výchovy a vzdelávania, podávať návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, podieľať sa na tvorbe projektov, vnútorných predpisov školy, spolupracovať s regionálnymi radami mládeže, zúčastňovať sa na zasadnutí regionálneho parlamentu, zastupovať žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, riešiť problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy, participovať na napĺňaní ochrany ľudských práv žiakov, voliť a odvolávať zástupcu žiaka do Rady školy,
- b) Koordinátorkou školského parlamentu je učiteľka, ktorá koordinuje prácu žiakov v súlade s plánom koordinátora ŠP. Každá trieda má zvoleného zástupcu, ktorý vystupuje ako hovorca záujmov triedy. Zástupca ŠP je pravidelne prizývaný na zasadania Rady školy podľa plánu práce. Školský parlament má vytvorenú vlastnú klubovňu ŠP.

**V. časť**  
**Ochrana majetku**

**Čl. 13**  
**Ochrana majetku žiaka**

- a) žiak nenesí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada,
- b) odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať,
- c) nájdené osobné veci žiakov sa ukladajú na sekretariáte školy,
- d) budova školy bude uzamknutá, vstup do budovy školy bude v čase podľa nasledovného rozpisu:

Od - Do	Poznámka
7.00 – 8.00 h	
8.30 – 8.40 h	
9.30 – 9.40 h	
10.30 – 10.40 h	
11.10 – 13.00 h	čas vyhradený na stravu v ŠJ
13.30 h	odchod z budovy dverami vpravo

**Čl. 14**  
**Podmienky nakladania s majetkom školy**

- a) žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne nakladať s energiou, vodou a učebnými pomôckami (PC, edukačné pomôcky, tablety, interaktívne tabule, dataprojektory, školský nábytok a pod.). Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť,
- b) žiak zodpovedá za pridelenú šatňovú skrinku a je povinný vždy na konci školského roka skrinku vyprázdniť a odovzdať na kontrolu triednemu učiteľovi nepoškodenú. Je zakázaná akákoľvek zmena pôvodného technického stavu a vzhľadu šatňovej skrinky (lepenie obrázkov, balónov, fotiek, zrkadiel, kreslenie, škrabanie...). Šatňová skrinka musí slúžiť iba na odkladanie odevov, prezuviek, športovej výbavy. Do šatňovej skrinky sa zakazuje odkladať mokrý dáždnik. Na mokrý dáždnik je vyhradený priestor vo vestibule školy. Žiakovi je šatňová skrinka pridelená na celé obdobie štúdia, za ktorú zaplatí do OZ pre pomoc OA DMJ príspevok 10 eur na celé obdobie štúdia. V prípade poškodenia spoločnej veci a nezistenia vinníka, škoda sa uhradí z príspevku, ktorý žiak uhradil na začiatku 1. ročníka,
- c) žiak zodpovedá za pridelený kľúč od šatňovej skrinky a v prípade straty si náklady na výrobu nového kľúča hradí sám. Po skončení školského roka a štúdia kľúč odovzdá triednemu učiteľovi,
- d) všetky učebnice, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný chrániť pred poškodením a na konci školského roka vrátiť,
- e) zistené havárie a poškodenia majetku žiak hlási na sekretariáte školy.

**Čl. 15**  
**Povinnosti týždenníkov**

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí službou týždenníkov, vykonávajú týždennícke práce podľa organizačných pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich. Rozpis týždenníckych služieb zaznamenáva triedny učiteľ v Edupage.

### **Týždenníci sú povinní:**

- a) dozerať na poriadok a čistotu v triede, dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou, cez prestávky vyvetrať triedu otvorením malých okien (ventilačky), veľké okná sú zakázané otvárať z bezpečnostných dôvodov,
- b) zabezpečiť pred každou vyučovacou hodinou umytie tabule, kriedu alebo fixky na písanie na tabuľu, podľa potreby a pokynov vyučujúcich aj pomôcky na vyučovanie,
- c) pred zazvonením zistiť chýbajúcich žiakov triedy a na začiatku každej hodiny vyučujúcemu nahlásiť mená neprítomných žiakov,
- d) v prípade meškania vyučujúceho na hodinu (10 min) nahlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- e) dbať o to, aby učebňa po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, z lavíc vybraté odpadky, zatvorené okná, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši, v prípade separovaného odpadu v nádobách na triedený odpad, v odborných učebniach vypnuté PC, dataprojektory,
- f) nahlásiť akékoľvek poškodenie majetku učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

## **VI. časť Bezpečnosť a ochrana zdravia**

### **Čl. 16 Bezpečnosť žiakov a ochrana ich zdravia**

Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

- a) žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním všetkých aktivít organizovaných mimo budovy školy,
- b) počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy a školský areál, v prípade porušenia tohto zákazu škola neberie zodpovednosť za bezpečnosť žiaka,
- c) v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovacieho procesu podľa rozpisu dozorov a vnútornej smernice č. 6/2015 a počas školských aktivít,
- d) žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa zúčastní súťaže, školskej aktivity sa prihliada na jeho zdravotný stav a potreby,
- e) žiakom sa umožní účasť na rôznych súťažiach, školských aktivitách len so súhlasom riaditeľa školy,
- f) žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sa správajú slušne a riadia sa pokynmi učiteľov a zamestnancov v školskej jedálni,
- g) v záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a osoby pod ich vplyvom. Zistené prípady bude škola riešiť s rodičmi, prípadne odborníkmi z oblasti zdravotníctva a policajným zborom,
- h) úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou. Žiaci sú povinní hlásiť bezodkladne každý úraz alebo nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou vyučujúcemu, dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi, zástupcovi školy, prípadne inej zodpovednej osobe. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. O každom úraze sa spisuje záznam, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka,

- i) každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby,
- j) žiak má ochraňovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zavražďovania, vydierania, šikanovania, kyberšikanovania, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a iných foriem násillia, preto žiaci nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponižovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania bezodkladne prípad oznámia triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované zákonným zástupcom žiaka, prípadne policajnému zboru a prísne trestané,
- k) prevencia kriminality a predchádzanie vzniku sociálno-patologických javov je pre žiakov realizovaná rôznymi prednáškami, besedami, workshopmi, multimediálnymi koncertmi a ďalšími aktivitami podľa Plánu práce výchovného poradcu a školského koordinátora drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov na daný školský rok v súlade so smernicou MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a v súlade s MU č. 3/2020 ŽSK,
- l) šikanovanie, kyberšikanovanie je mimoriadne nebezpečná forma násillia, ktorá ohrozuje základné výchovné a vzdelávacie ciele školy, a preto je nutné zamerať sa v triednych kolektívoch na vytváranie dobrých vzťahov. Prevenciou šikanovania, kyberšikanovania a násillia je **pozitívna klíma medzi žiakmi navzájom a medzi žiakom a učiteľom**,
- m) Posilňuje sa najmä:
  - vzájomnou komunikáciou a kooperáciou,
  - kvalitnou výučbou (modernými metódami, formami),
  - rôznymi triednymi a školskými aktivitami,
  - pozitívnym ladením žiakov a učiteľov,
  - pravidelným monitorovaním klímy v triednych kolektívoch (dotazníky, rozhovory a pozorovania).

Program prevencie proti šikanovaniu, kyberšikanovaniu obsahuje plán aktivít školského koordinátora drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, výchovného poradcu, triedneho učiteľa a aktivity jednotlivých predmetových komisií na zvýšenie pozitívnej klímy na škole.

- n) žiakom je v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť, užívať akékoľvek formy návykovej látky, požívať tabak, alkohol, prípadne iné škodlivé a návykové látky,
- o) do školy a na školské aktivity nie je dovolené, ale zakázané žiakom:
  - prechovávať, užívať a rozširovať drogy a iné omamné látky,
  - nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce život a zdravie (zbrane, nože, sekery, počítačové hry, alkohol...),
  - šíriť a propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, extrémizmus a extrémne náboženské smery.

Opatrenia v oblasti prevencie a ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade so Sprievodcom šk. rokom (prevencia rizikového správania), pokynmi a odporúčaniami MŠVVaŠ SR, metodickými a podpornými opatreniami prevencie rizikového správania.

Škola plní úlohu školského poradenstva – školský koordinátor drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, výchovný poradca, spolupracuje s odborníkmi zo Zariadenia poradenstva a prevencie, Mestskou políciou, Policajným zborom, RÚVZ, ÚPSVaR v Čadci a inými inštitúciami.

V záujme ochrany zdravia života žiaka škola bude podporovať:

- zaradenie problematiky drog a drogových závislostí do plánu triednických hodín, besedy, workshopy s odborníkmi z praxe, zapojenie sa do projektov s danou problematikou,

- priebežné monitorovanie zmeny v správaní žiaka na hodinách učiteľmi.

V prípade podozrenia užitia akejkoľvek návykovej látky zrealizovať:

- pohovor žiaka s triednym učiteľom, koordinátorom drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, výchovným poradcom, riaditeľkou školy,
- predvolanie zákonného zástupcu plnoletého i nepĺnoletého žiaka,
- návrh na psychologické vyšetrenie s odborníkmi zo Zariadenia poradenstva a prevencie v Čadci alebo iného zariadenia,
- v prípade odmietnutia spolupráce bude škola postupovať podľa zákona č. 245/2008 Z. z. – opatrenia vo výchove alebo klasifikačného poriadku, školského poriadku. Škola bude každý prípad posudzovať individuálne,

p) školské lekárničky sú na sekretariáte školy a v telocvični,

q) žiakom nie je povolené používať rýchlovarné kanvice, sušiacie fény, žehličky na vlasy, nabíjacie zariadenia na mobilné telefóny, PC a iné drobné elektrospotrebiče.

## **VII. časť** **Záverečné ustanovenie**

1. Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 23. 04. 2024.
2. Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní v Rade školy dňa 04. 06. 2024
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2024.

Čadca 19. 04. 2024

Ing. Jitka Konáriková, v. r.  
riaditeľka školy